

LinSnack est un logiciel de gestion de bar et/ou de restaurant. Il peut également convenir pour des petits commerces si on l'utilise comme un simple logiciel de caisse. Pour ce qui est de son utilisation au quotidien, c'est un programme qui se veut extrêmement simple et convivial, pensé pour des personnes qui n'ont aucune connaissance particulière dans le domaine de l'informatique. Seule son installation peut poser quelques problèmes à cause de la nécessité d'installer un serveur et une base de données.

Le développement des technologies Web et en particulier de ce que l'on appelle les « services Web » permet de réaliser des applications à la fois puissantes et multi-plateformes. C'est devenu encore plus vrai depuis l'apparition de « Prism » qui donne la possibilité de créer des applications Web qui ne nécessitent pas d'utiliser un navigateur complet.

Pour la petite histoire, LinSnack a été créé lorsque j'ai ouvert un café-concert en Allemagne. M'étant renseigné sur les logiciels disponibles qui ne tournent que sous Windows et les solutions clés en main extrêmement coûteuses, je suis parvenu à la conclusion qu'il y avait là un manque. Comme j'étais dans l'urgence, j'ai programmé LinSnack en très peu de temps (moins d'un mois) et j'ai par la suite au fur et à mesure de mes propres besoins ajouté des fonctionnalités.

LinSnack n'est certes pas un logiciel complet dans le sens où seul le strict minimum est présent. De plus, il a été conçu pour répondre à mes besoins particuliers, mais c'est finalement cela qui fait sa force. Ce n'est pas ce que l'on appelle dans le jargon informatique « une usine à gaz », et il fonctionne réellement dans un cadre professionnel (depuis presque deux ans maintenant).

Son plus gros atout est qu'il vous permet de ne pas investir dans du matériel coûteux, en récupérant n'importe quel ordinateur ainsi que n'importe quelle imprimante conventionnelle pour l'impression des tickets. Il ne nécessite pas d'imprimantes tickets spéciales ni aucun autre type de matériel dédié ou spécialisé.

Voici ses principales caractéristiques :

- Multi-plateformes (Windows, Mac, Linux) – Tout OS permettant de faire marcher PRISM.
- Muti-postes (permet d'avoir plusieurs caisses/points de vente)
- Système de caisse avec impression des tickets.
- Gestion des tables et du bar.
- Multi-utilisateurs.
- Historique de toutes les opérations.
- Relevé des factures.
- Bilans journaliers, mensuel et annuel.
- Gestions des items (articles proposés à la vente) regroupés dans des catégories.
- Gestion du stock en adéquation avec les ventes.
- Performance des utilisateurs.
- Tableau blanc.

Installation :

L'installation se fait en plusieurs étapes.

1) LAMP

Étant donné que LinSnack est avant tout un service web et qu'il utilise une base de donnée MYSQL, il vous faut installer une solution LAMP.

Si vous êtes sous windows, vous pouvez installer easyPHP.

Si vous êtes sous mac OSX, installez MAMP.

Enfin, si vous êtes sous GNU/Linux (quelque soit la distribution), rapportez-vous à votre documentation pour savoir comment installer une solution LAMP. Avec Ubuntu, cela se fait extrêmement simplement de nos jours.

Il est important de connaître et de noter votre identifiant MYSQL, ainsi que le mot de passe s'y rapportant.

2) Prism

Prism est disponible pour windows, macOSX ou Linux à cette adresse : <https://wiki.mozilla.org/Prism>

Allez à « installs » et choisissez la dernière version correspondant à votre plateforme ("Latest version"), puis installez Prism.

3) LinSnack

Vous devez décompresser le fichier linsnack.zip dans le dossier www d'apache, ou faire en sorte de créer un dossier accessible par apache de manière à pouvoir lancer LinSnack en tapant <http://localhost/linsnack/> dans votre navigateur.

Lancer « Prism » et renseignez les champs comme sur la capture d'écran ci-dessus. Acceptez le message d'avertissement et faites en sortes de ne pas avoir de valeur pour « print.print_footercenter », « print.print_footerleft », « print.print_footerright », « print.print_headercenter », « print.print_headerleft », « print.print_headerright ». (voir capture)

Ceci est un point important qui nous permettra d'utiliser n'importe quelle imprimante avec « Prism » sans imprimer les entêtes ainsi que diverses choses que « Prism » (tout comme Firefox) imprime par défaut normalement.

Fermez la fenêtre, relancez « Prism » et remplissez les champs comme dans la capture ci-dessus, puis appuyez sur OK.

Vous avez maintenant 2 icônes sur votre bureau : une icône « Config » et une icône « LinSnack ». C'est cette dernière qui vous permet de lancer LinSnack.

PS : Vous n'êtes pas obligé de conserver l'icône « Config ».

PS2 : Vous n'êtes bien entendu pas obligé d'installer Prism et Linsnack sur le même ordinateur que celui qui comporte votre solution LAMP. Si vous voulez avoir plusieurs postes et un serveur se trouvant dans votre bureau par exemple, c'est tout à fait possible. Il vous suffira de rendre APACHE disponible pour les postes en réseau connectés à celui-ci. En clair, vous aurez votre solution LAMP sur votre serveur et Prism + LinSnack sur vos postes clients. Si l'IP de votre serveur est par exemple « 192.168.2.1 », vous devrez indiquer à Prism au moment de la création de l'icone « LinSnack » une adresse de type : <http://192.168.2.1/linsnack/>

A ce stade, LinSnack est installé, mais il faut le configurer pour qu'il puisse utiliser MYSQL.

Configuration de LinSnack :

Lancez LinSnack en double-cliquant sur l'icone « LinSnack » présente sur votre bureau.

Une fenêtre apparaît et vous demande des informations.

À « serveur MySql », indiquez l'emplacement Web de MYSQL. Généralement et sauf si vous avez installé votre solution LAMP dans un ordinateur à part sur lequel se connectent plusieurs ordinateurs clients, ce devrait être : "localhost"

À « utilisateur MySql », indiquez votre nom d'utilisateur pour MYSQL. Ce nom dépend de la manière dont vous avez installé LAMP. Généralement, si vous n'avez rien fait de spécial, ce devrait être : "root"

À « mot de passe MySql », indiquez votre mot de passe pour MYSQL, celui que vous avez défini lorsque vous avez installé LAMP.

Et enfin, à « Mot de passe LinSnack », choisissez le mot de passe qui vous servira à vous connecter en administrateur à LinSnack. Il n'est pas conseillé de choisir le même mot de passe que celui de MYSQL pour des raisons de sécurité, mais c'est à vous de voir.

Cliquez sur « valider ».

Une nouvelle fenêtre apparaît qui vous demande de vous authentifier. Tapez votre mot de passe pour LinSnack.

Vous voilà enfin devant l'interface principale de LinSnack.

Faisons un peu le tour des menus du programme (menus en haut)

- Le menu « Commandes » qui est sélectionné par défaut quand on entre dans LinSnack. C'est là qu'on prend les commandes des clients (Au bar ou à une table)
- Le menu « Tables » qui montre les tables occupées avec une addition en cours.
- Le menu « Notes » qui est un simple tableau blanc sur lequel les serveurs (ou vous-même) peuvent écrire quelque chose à l'attention de tous. (Signaler un produit manquant par exemple)
- Le menu « Utilisateurs » qui permet de gérer les différentes personnes ayant accès au programme LinSnack (Les serveurs donc)
- Le menu « Factures » avec trois sous-menus :
 - ✓ « Factures » permet d'avoir le détail de toutes les factures d'une date/heure X à une date/heure Y.
 - ✓ « C.A. Mensuel » permet de faire le bilan du mois choisi. (C.A. = Chiffre d'affaire)
 - ✓ « C.A. Annuel » permet de faire le bilan de l'année choisie.
- Le menu « Items » avec trois sous-menus :
 - ✓ « Catégories » permet de créer/gérer des catégories d'articles (items) que vous voulez vendre. Exemple de catégories : Bières, Vins, Cocktails...
 - ✓ « Items » permet de créer/gérer les articles (items) que vous voulez vendre.
 - ✓ « Contenus » permet de définir TRES précisément ce que contient un « items » en relation avec l'inventaire (« Stocks »). Nous y reviendrons plus tard.
- Le menu « Stocks » qui permet de gérer l'inventaire.
- Le menu « Statistiques » avec deux sous-menus :
 - ✓ « Évolution annuelle du C.A. » permet d'avoir une représentation graphique de l'évolution du C.A. Sur un an.
 - ✓ « Ventes par utilisateurs » permet de voir la performance des vendeurs sur un mois donné.
- Le menu « Préférences » qui permet de régler les options globale du programme LinSnack.

- Le menu « Quitter » qui permet de revenir à la demande de mot de passe (Pour par exemple effectuer un changement d'utilisateur)

Et c'est tout ?

Oui c'est tout. LinSnack se veut simple, très simple même, réduit au strict minimum, mais permettant de travailler très efficacement et rapidement.

« Préférences » : Les options globales de LinSnack :

On va commencer par régler les préférences du programme LinSnack en se rendant dans "Préférences".

A "Tables", vous indiquez le nombre de tables dont dispose votre établissement.

A "taux de TVA", vous entrez le pourcentage de TVA qui s'applique dans votre pays pour les produits dans votre secteur d'activité. En France, ce taux est actuellement de 19,6%.

Vient ensuite le "facteur de rentabilité". Ce facteur vous permet théoriquement de calculer la rentabilité d'un produit. On a coutume de dire concernant la gastronomie qu'un facteur de rentabilité de 3, voire de 4 s'applique. Cela signifie concrètement que si vous achetez une bouteille de vin 3€ à votre fournisseur, vous devrez la vendre minimum 9€ pour ne pas perdre d'argent (en sachant bien sûr tout ce que vous devez payer : serveurs, électricité, impôts etc... etc...)

A "Texte (adresse) sur les factures des clients", écrivez l'adresse de votre établissement et plus généralement ce que vous voulez voir apparaître sur les factures que vous donnez à vos clients.

Laissez "monnaie utilisée" et "Format de date" tels quel.

Réglez enfin les "heures d'ouverture" de votre établissement.

Si par exemple vous ouvrez à 16:00 et que vous êtes sûr de fermer tous les soirs avant minuit, il vous faut décocher la case "le lendemain".

Si par contre vous ouvrez par exemple à 16:00 et que vous fermez à 01:00 ou à 02:00 le lendemain matin, il vous faut laisser cette case cochée.

Dans TOUS LES CAS, il faut prévoir large et indiquer une heure d'ouverture MINIMUM et une heure de fermeture MAXIMUM, c'est à dire qu'il faut toujours prévoir qu'on puisse terminer exceptionnellement une heure ou deux heures après...

Vous pouvez régler plus simplement ce problème en indiquant 16:00 si vous ouvrez à 17:00 par exemple et donner 15:59 le lendemain comme heure de fermeture. Vous définissez ainsi 24 heures et ne prenez aucun risque.

Cette précision concernant les heures d'ouverture et de fermeture est très utile puisque c'est elle qui permettra de faire le bilan de votre CA journalier. Pour un bar ou un restaurant, faire un bilan journalier de 00:00 à 23:59 n'a aucun sens. Le "Jour d'activité" est pratiquement toujours à cheval entre deux journées.

Cliquez sur modifier pour que les changements soient pris en compte.

Utilisateurs :

Passons maintenant à la gestion des utilisateurs en allant dans "utilisateurs / Gérer les utilisateurs".

Vous pouvez tout d'abord constater qu'un utilisateur nommé "SupAdmin" est déjà présent ainsi que le mot de passe que vous avez choisi au départ pour LinSnack. Cet utilisateur c'est vous, c'est à dire l'administrateur (ou super-administrateur : SupAdmin). Contrairement à l'administrateur, les autres utilisateurs n'ont pas accès à toutes les fonctionnalités et à tous les menus de LinSnack. Ils n'ont accès qu'aux fonctions nécessaires à leur travail.

Vous pouvez maintenant compléter les champs vous concernant ("SupAdmin") et ajouter les différents utilisateurs (c'est à dire les différents serveurs qui travaillent chez vous). Pour cela, il convient de remplir les champs en face du petit "+", puis de cliquer sur "Modifier". Comme vous pouvez le voir, chaque utilisateur doit avoir un mot de passe. Ce mot de passe est surtout là pour permettre de différencier les utilisateurs et ceux-ci doivent donc avoir un mot de passe très court (2 ou 3 caractères) qu'on peut très facilement et très rapidement taper sur le clavier. Le mieux est de se contenter de chiffres que l'on peut aisément taper sur un pavé numérique pour gagner du temps. (Exemples de mots de passe pour un utilisateur : 00, 11 ou 222 etc...)

Vous pourrez ensuite à tout moment corriger les informations en modifiant le contenu des champs et en cliquant sur "Modifier".

PS : Tous les champs sont obligatoires, à part ceux concernant les numéros de téléphone.

Une fois que vous avez entré vos différents utilisateurs, allez sur "Quitter" et identifiez-vous avec le mot de passe de l'un de vos utilisateurs.

Vous pouvez constater que maintenant, toutes les fonctionnalités de LinSnack ne sont plus présentes et que seules celles concernant le travail de vos utilisateurs sont disponibles.

Stocks - inventaire :

Allez sur "Quitter" et ré-identifiez-vous comme administrateur.

Une petite explication s'impose :

LinSnack permet de mettre très simplement en relation d'une part les articles (items) que vous proposez à la vente à vos clients avec d'autre part l'inventaire (stocks). Un article est composé généralement d'un ou plusieurs produits de votre inventaire.

Par exemple, un "monaco" se compose normalement de 1 centilitre de grenadine, de 15 centilitres de limonade et de 15 centilitres de bière à la pression. Le "monaco" est un item composé donc d'une quantité donnée de plusieurs produits qui eux sont présents dans l'inventaire (stocks).

Lorsqu'un client consomme un "monaco", LinSnack s'occupe de répercuter cela en retirant automatiquement 1 centilitre de grenadine, 15 centilitres de limonade et 15 centilitres de bières de l'inventaire. Cela présente l'énorme avantage de conserver une relation stricte entre la vente des items et l'inventaire et protège en particulier du vol qui est un véritable fléau dans le monde de la gastronomie car lorsque vous contrôlez votre inventaire, vous pouvez savoir très précisément les quantités des divers produits auxquelles vous devez vous attendre.

S'il n'y a "pas assez de bière" dans l'inventaire, cela peut signifier que quelqu'un a vendu de la bière ou un article comportant de la bière et n'a pas inscrit cette vente dans LinSnack (et a donc très vraisemblablement gardé l'argent de la vente pour lui).

Rendez-vous donc dans "stocks / État des stocks".

Entrer un nouveau produit se fait très simplement en remplissant les champs en face du petit "+".

Détaillons un peu quels sont ces champs.

- **Produit** : le nom du produit. Exemple : Coca-cola.
- **Description** : la description du produit. Exemple : Caisse de 12 bouteilles de 1.5 litres.
- **Quantité** : la quantité dont vous disposez pour ce produit. Exemple : 18 litres.
- **Mesure** : la manière dont vous mesurez cette quantité. Exemple : litre.
- **Minimum** : La quantité minimum dont vous devez toujours disposer. Exemple : 10 l.
- **Prix HT** : Le prix hors taxe par "mesure" de ce produit. Dans notre exemple, le prix au litre donc.
- **Prix TTC** : Le prix toute taxe comprise par "mesure" de ce produit.

Quelques précisions :

- Les deux derniers champs se remplissent automatiquement. Ils correspondent à la valeur HT et TTC de votre stock, soit dans notre exemple : 18 litres * Prix HT pour 1 litre de coca-cola et 18 litres * Prix TTC pour 1 litre.
- Les prix HT et TTC sont automatiquement calculés. Si vous entrez un prix TTC, le prix HT se calculera tout seul.
- Le champ "Minimum" est très utile, car lorsque la quantité du produit présente dans l'inventaire est en dessous de ce minimum, la ligne entière apparaît en rouge pour vous signaler que vous devez recommander ce produit sans plus attendre avant son épuisement. On remplit donc le champ "Minimum" en fonction de la quantité de produit qu'on désire toujours avoir en stock au minimum.

Items :

Comme nous l'avons vu précédemment, les "items" sont les articles que vous proposez à la vente. Ceux-ci sont composés d'un ou de plusieurs produits présents dans l'inventaire (stocks).

Ces "items" sont en outre regroupés au sein de différentes catégories que vous devrez définir.

Un exemple de catégorie :

Catégorie : Bières - contenant les items :

- Bière blonde à la pression 33cl
- Bière brune à la pression 33cl
- Bière sans alcool 33cl
- Monaco 33cl
- etc...

Ces catégories, comme vous le verrez plus tard sont indispensables pour pouvoir sélectionner rapidement les articles (items) au moment de leur commande.
Rendez vous donc à "Items / Catégories".

Pour le moment, vous pouvez constater qu'aucune catégorie n'existe, ce qui est normal puisque vous n'en avez encore créé aucune.

À "ajouter une catégorie", entrez le nom de la catégorie que vous voulez créer et cliquez sur "Ajouter".

Ajoutez toutes les catégories dont vous pensez avoir besoin. Exemple : "Bières", "Sodas", "Vins", "Cocktails" etc... etc...

Vous pouvez constater que vous pouvez sans problème supprimer une catégorie dans cette même pas ou ordonner vos catégories. Vous pouvez également renommer une catégorie si vous vous rendez compte que vous avez fait une erreur.

Une fois que vos catégories sont créées, allez dans "Items / Items".

Vous pouvez maintenant entrer vos différents articles.

Détaillons un peu les champs que vous devez remplir.

- "Num" est un numéro unique que vous donnez à un item. C'est pratique pour ceux qui au moment de prendre les commandes préfèrent utiliser un pavé numérique plutôt que de cliquer sur les items avec la souris. Je vous conseille de toujours utiliser 3 chiffres, de partir de 100, et de changer de centaine pour chaque catégorie, car c'est plus pratique pour mémoriser les numéros des items. Par exemple, tous les items dans la catégorie "Bières" pourront utiliser des numéros de 100 à 199, tous les items dans la catégorie "Sodas", des numéros compris entre 200 et 299 etc...
- "Catégorie" vous permet de choisir dans quelle catégorie se trouve votre item.
- "Nom" est le nom que vous donnez à votre item (exemple : Bière blonde 33cl).
- "Description" est la description du produit (facultatif).
- Prix HT est le prix hors taxes de votre item
- Prix TTC est le prix toutes taxes comprises de votre item.

Les autres cases se remplissent automatiquement et nous les détaillerons plus tard, car pour le moment, nous n'avons pas encore mis en relation les items et les stocks (inventaire).

PS : les prix HT et TTC sont automatiquement calculés l'un en fonction de l'autre.

Comme vous l'avez certainement déjà constaté, il existe un troisième sous-menu à "Items" : "Contenus".

Rendez vous donc dans "Items / Contenus".

En face de "Item", sélectionnez l'item que vous désirez remplir avec les produits qui le composent. Pour bien comprendre, nous allons reprendre l'exemple du "monaco". Un monaco est normalement composé de bière (15 cl), de limonade (14 cl) et de siropde grenadine (1 cl).

Vous devez donc avoir dans votre inventaire (stocks) de la bière, de la limonade et du sirop de grenadine.

Dans "Items / Items", vous devez également avoir rentré un article (item) appelé "monaco".

Dans "Items / Contenus", vous devez avoir sélectionné "monaco" donc et avoir cliqué sur "Valider".

Il est temps maintenant de rentrer les différentes quantités des différents produits qui composent un "monaco" comme dans cette capture par exemple.

Vous constatez qu'au fur et à mesure que vous entrez les diverses quantités des différents produits, un prix HT et TTC apparaît qui correspond au prix représenté par chaque produit entrant dans la composition d'un "monaco".

Une fois que vous avez terminé, retournez dans "Items / Items" et vous pouvez maintenant constater que les 4 derniers champs ont été automatiquement calculés.

Rv HT correspond au prix de revient de votre "monaco" hors taxes.

Rv TTC correspond au prix de revient de votre "monaco" toutes taxes comprises.

Rent. HT correspond au seuil de rentabilité de votre "monaco" hors taxes.

Rent. TTC, au seuil de rentabilité de votre "monaco" toutes taxes comprises.

Cela signifie que "Rent. TTC" vous indique que vous devez vendre votre "monaco" au minimum à ce prix pour ne pas perdre d'argent. Vous devez donc obligatoirement vendre cet article PLUS CHER que ce que "Rent TTC" vous indique pour gagner de l'argent.

S'il s'avère que la case Rent TTC apparaît en rouge, cela signifie que le prix que vous pratiquez pour cet article est trop faible et que vous perdez de l'argent en le vendant.

Ce "seuil de rentabilité" est calculé en fonction du "facteur de rentabilité" que vous avez précédemment défini dans les "préférences" de LinSnack.

Nous pouvons donc maintenant aborder la partie qui concerne les commandes.

Commandes :

Cliquez maintenant sur "Commandes" dans le menu.

Vous pouvez constater qu'à droite apparaissent maintenant les articles (items) que vous avez rentrés précédemment.

LinSnack vous permet en outre de gérer des tables. En face du champ "Table :", vous devez indiquer si la commande concerne le bar ou une des tables que vous avez définies dans les "préférences".

Pour le moment, contentons nous de faire une commande qui concerne le bar.

Le bar est sélectionné par défaut.

Il existe deux manières de prendre les commandes :

- A la souris.
- Au clavier.

Pour prendre une commande avec la souris, rien de plus simple, il vous suffit de cliquer sur le nom de la catégorie qui vous intéresse, puis de cliquer sur l'article que votre client a commandé.

Cet item apparaît donc dans la colonne de gauche et votre addition se met à jour automatiquement.

Lorsque vous avez fini votre commande, il vous suffit de cliquer sur "Valider".

Votre commande apparaît alors.

A ce stade, vous avez plusieurs possibilités.

Si votre commande est exacte et que vous voulez imprimer le ticket de caisse, vous cliquez sur "Imprimer" (vous devrez sans doute re-cliquer sur Imprimer dans la nouvelle fenêtre qui apparaît suivant le système d'exploitation que vous utilisez).

Vous cliquez ensuite sur "Valider" pour indiquer à LinSnack d'enregistrer la facture.

Si votre commande est éronée et que vous voulez la refaire, vous cliquez sur "Retour" ce qui vous ramènera à l'écran précédent (Vous perdez alors la commande que vous avez faite).

Si enfin votre commande comporte une erreur (un article en trop), vous cochez la case en face de l'item dans la colonne "Suppr".

Cet item ne sera ni pris en compte lors de l'impression, ni pris en compte lors de l'enregistrement de la facture.

Vous pouvez ensuite cliquer sur "Imprimer" puis sur "Valider" comme dans le premier cas évoqué.

Si vous êtes allergique à la souris et que vous préférez entrer les items au clavier, rien de plus simple.

Vous devez bien entendu connaître le numéro des items que vous voulez entrer (A vous d'imprimer la liste des items et de coller cette liste sur le mur au dessus de votre poste).

Au départ le "focus" est par défaut sur le champ en face de "Table :". Vous pouvez appuyer sur le numéro de la table qui vous intéresse ou laisser sur bar. Comme nous verrons par la suite comment gérer les tables, laissez sur "bar".

Appuyez ensuite sur la touche "TAB" de votre clavier et entrez au clavier le nombre de fois que vous voulez avoir l'item que vous comptez entrer.

Concrètement, cela signifie que si votre client vous commande deux bières blondes à la pression et que si le numéro de cet item est le 100 :

- Entrez "2".
- Appuyez sur "TAB".
- Entrez "100"
- Appuyez sur "ENTREE".

PS : Si vous voulez entrer seulement "une bière à la pression", il est inutile d'entrer "1", il vous suffit d'appuyer sur "TAB". "1" est automatiquement entré par défaut.

Gérer les tables :

Rien de plus simple. Au moment d'entrer votre commande, à la place de "bar", vous indiquez quelle table est concernée par la commande, et vous entrez vos items comme vu précédemment.

Vous cliquez ensuite sur "Valider" pour enregistrer votre commande.

Par la suite, vous pouvez évidemment "continuer" à entrer d'autres articles pour cette même table car les clients peuvent continuer à commander.

Une fois que votre client vous demande l'addition, DANS LE MENU, vous cliquez sur "Tables" puis sur le numéro de la table pour laquelle vous souhaitez imprimer l'addition.

Tout se passe alors comme vu précédemment.

Factures / Bilan journalier / Bilan mensuel / annuel / Statistiques etc...

Je ne crois guère utile de détailler cette partie. Il vous suffit dans le menu "factures" de cliquer sur l'un de trois sous-menus et de choisir celui que vous souhaitez.

Il n'y a pas de difficulté particulière.

Idem pour "Statistiques".

Concernant l'impression :

Comme je l'ai annoncé au départ, l'une des originalités de LinSnack est qu'il permet d'utiliser n'importe quelle imprimante normale (donc A4) pour imprimer des tickets.

Il vous suffit de couper vos feuilles A4 en 4 dans le sens de la largeur.

Vous avez ainsi des tickets parfaitement adaptés à LinSnack. Vous pouvez utiliser du papier recyclé par exemple... Vous pouvez également prendre les cartouches d'encre les moins chères, et évidemment imprimer en qualité brouillon.

En deux ans, je n'ai JAMAIS changé la cartouche d'encre d'une HP 930C. Le prix de revient est très faible, surtout si on utilise du papier recyclé.